|  |
| --- |
|  |
|  |
| MANUALE DI CONSERVAZIONE  Allegato 2  Registro dei responsabili |
| |  |  | | --- | --- | | *Data* | xx/xx/xxxx | | *Codice documento* | Allegato 2 al Manuale di conservazione: Registro dei responsabili della conservazione | | *Versione* | 1.0 | |
|  |

# Indice

Indice 3

Storia delle modifiche apportate all’Allegato 4

Registro dei responsabili 5

IBACN: Direttore 6

ParER: Responsabile del Servizio 6

ParER: Responsabile delle sottoscrizioni previste nel processo di conservazione 7

# Storia delle modifiche apportate all’Allegato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *VERSIONE* | *Variazioni* | *Data* |
| 1.0 | Prima emissione | xx/xx/xxxx |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Registro dei responsabili

Nel Registro dei responsabili sono riportati i dati delle persone fisiche che, in base ai loro ruoli in PaT, nel tempo hanno esercitato i ruoli e le responsabilità descritte nel capitolo 4 del Manuale.

Inoltre, sono riportati i dati delle persone fisiche che, in base al loro ruolo in PaT, hanno esercitato la rappresentanza del conservatore tramite specifiche azioni e/o eventuali sottoscrizioni.

Il Registro verrà aggiornato in caso di variazioni dei dati e dei soggetti coinvolti mantenendo e storicizzando le indicazioni relative alle situazioni precedenti.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUOLI** | **NOMINATIVO** | **ATTIVITÀ DI COMPETENZA** | **PERIODO NEL RUOLO** | **EVENTUALI DELEGHE** |
| **Responsabile del servizio di conservazione** | xxxxxxxxxx | vedi cap. 5 | da mese anno | - |
| **Responsabile Sicurezza dei sistemi per la conservazione** | xxxxxxxxxx | vedi cap. 5 | da mese anno | - |
| **Responsabile funzione archivistica di conservazione** | xxxxxxxxxx | vedi cap. 5 | da mese anno | - |
| **Responsabile trattamento dati personali** | xxxxxxxxxx | vedi cap. 10 | da mese anno | - |
| **Responsabile sistemi informativi per la conservazione** | xxxxxxxxxx | vedi cap. 5 | da mese anno | - |
| **Responsabile sviluppo e manutenzione del sistema di conservazione** | xxxxxxxxxx | vedi cap 5 | da mese anno | - |

# Responsabile del Servizio di Conservazione

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione e ragione sociale |  |
| Sede legale |  |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| Indirizzo e-mail |  |
| Indirizzo Internet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Responsabile |  |
| In carica da (mm/aa) |  |
| Scadenza incarico |  |
| Atti di riferimento |  |

# Responsabile delle sottoscrizioni previste nel processo di conservazione

Sono riportati i nominativi dei funzionari incaricati della Posizione organizzativa di presidio della funzione archivistica di *Conservazione*, a cui sono assegnate in particolare le funzioni di sottoscrizione previste nell’ambito del processo di *Conservazione* e le funzioni di rappresentanza nei rapporti con il MiBACT ed AGID per quanto di competenza.

|  |  |
| --- | --- |
| Responsabile della funzione archivistica di conservazione |  |
| In carica da (mm/aa) |  |
| Scadenza incarico |  |